

新北市立瑞芳國民中學 115 學年第 1 學期

704 班級經營計畫 導師：劉○如

經營理念 與目標	1. 建立師生和諧關係，培養學生尊重彼此、惜福愛物的情操。 2. 培養良好讀書風氣，使學生樂於學習，兼顧體育與學業。 3. 培養負責任的態度，為成功而努力，凡事全力以赴。 4. 透過身教與言教，使學生成為溫和、明事理的成熟人。 5. 培養榮譽心、凝聚班級向心力，建立友愛與互助的精神。 6. 能自我約束、自我管控、省思自身，明白自己的問題，加以修正，不斷進步，成為更好的自己。																																													
班級概況	1、 任課老師名單																																													
	<table><tr><td>國文：劉○如老師(導師)</td><td>英文：游○華老師</td></tr><tr><td>數學：陳○帆老師</td><td>生物：林○雯老師</td></tr><tr><td>歷史：顏○美老師</td><td>健教：林○民老師</td></tr><tr><td>公民：羅○倫老師</td><td>家政：楊○淇老師</td></tr><tr><td>表藝：張○閔老師</td><td>體育：施○光老師</td></tr><tr><td>輔導：林○欣老師</td><td>資訊：王○娟老師</td></tr><tr><td>地理：梁○涵老師</td><td>視藝：李○老師</td></tr><tr><td>生科：劉○婕老師</td><td>童軍：朱○讚老師</td></tr><tr><td>閱讀：簡○昭老師</td><td></td></tr></table>	國文：劉○如老師(導師)	英文：游○華老師	數學：陳○帆老師	生物：林○雯老師	歷史：顏○美老師	健教：林○民老師	公民：羅○倫老師	家政：楊○淇老師	表藝：張○閔老師	體育：施○光老師	輔導：林○欣老師	資訊：王○娟老師	地理：梁○涵老師	視藝：李○老師	生科：劉○婕老師	童軍：朱○讚老師	閱讀：簡○昭老師																												
	國文：劉○如老師(導師)	英文：游○華老師																																												
數學：陳○帆老師	生物：林○雯老師																																													
歷史：顏○美老師	健教：林○民老師																																													
公民：羅○倫老師	家政：楊○淇老師																																													
表藝：張○閔老師	體育：施○光老師																																													
輔導：林○欣老師	資訊：王○娟老師																																													
地理：梁○涵老師	視藝：李○老師																																													
生科：劉○婕老師	童軍：朱○讚老師																																													
閱讀：簡○昭老師																																														
二、班級幹部名單																																														
	<table><tr><td>健促股長</td><td>圖書股長</td><td>資訊股長</td><td>輔導股長</td><td>總務股長</td><td>體育股長</td><td>環保股長</td><td>副衛生</td><td>衛生股長</td><td>副學藝</td><td>學藝股長</td><td>副風紀</td><td>風紀股長</td><td>副班長</td><td>班長</td></tr><tr><td>2</td><td>6</td><td>5</td><td>16</td><td>18</td><td>10</td><td>2</td><td>7</td><td>1</td><td>14</td><td>9</td><td></td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>余○緯</td><td>徐○齊</td><td>林○宇</td><td>陳○馨</td><td>黃○云</td><td>黃○蔚</td><td>余○緯</td><td>陳○麟</td><td>江○睿</td><td>郭○語</td><td>潘○愷</td><td></td><td>吳○芊</td><td>洪○昕</td><td>許○涵</td></tr></table>	健促股長	圖書股長	資訊股長	輔導股長	總務股長	體育股長	環保股長	副衛生	衛生股長	副學藝	學藝股長	副風紀	風紀股長	副班長	班長	2	6	5	16	18	10	2	7	1	14	9		12	13	14	余○緯	徐○齊	林○宇	陳○馨	黃○云	黃○蔚	余○緯	陳○麟	江○睿	郭○語	潘○愷		吳○芊	洪○昕	許○涵
健促股長	圖書股長	資訊股長	輔導股長	總務股長	體育股長	環保股長	副衛生	衛生股長	副學藝	學藝股長	副風紀	風紀股長	副班長	班長																																
2	6	5	16	18	10	2	7	1	14	9		12	13	14																																
余○緯	徐○齊	林○宇	陳○馨	黃○云	黃○蔚	余○緯	陳○麟	江○睿	郭○語	潘○愷		吳○芊	洪○昕	許○涵																																
班規	1. 請假規定 原則上請養成孩子不遲到、不早退、不曠課、不隨便請假的習慣。如需請假，請配合以下規定： (1)事、公假請事先請假，由家長(或校方)提供證明，並完成假卡流程。 (2)病假請於當天上午 10:00 前以電話或簡訊(LINE 亦可)告知，痊癒返校後，請																																													

	於三天內完成假卡請假手續，並附上就醫收據或相關證明，未完成請假視同曠課。 (3)本學期起請假鼓勵「線上請假」，請家長下載「新北校園通」app，於線上送出假單，同時告知導師。如操作上有困難或有其他特殊原因，得以紙本請假。 2. 一般規定 (1)誠實的態度：不說謊、不作弊、不偷竊，在學校遇到任何事，請優先讓導師知道，並交由導師處理。 (2)尊重的態度：尊重生命、師長、同學，也要尊重自己。如何待人接物，便決定別人如何看待你。在對的時間做對的事情，懂得拿捏分寸，尊重並包容不同角色、性別、想法。 (3)負責的態度：對自己、師長、班級、學校都要有一份責任感。體育班是學校的門面，也是學校全力栽培的班級，學生應有一份使命感，養成負責任的態度，把本分做好，給家長、學校、師長們安心。 (4)健康的自我：維護身心健全，均衡飲食，補充足量水分，並調適心中的壓力。同時也要維護班級整潔，建立健康的教室環境。																																				
生活作息	1. 在校生活作息： <table><tr><th colspan="2">上 午</th><th colspan="2">下 午</th></tr><tr><td>7：00~ 7：20</td><td>準時到校 (1)繳交聯絡簿 (2)關機繳交手機</td><td>12：30 ~ 13：00</td><td>午睡（全班睡覺）</td></tr><tr><td>7：20~ 7：40</td><td>打掃時間</td><td>13：05 ~ 13：50</td><td>第五節</td></tr><tr><td>7：40~ 8：10</td><td>早自習(週二、四朝會)</td><td>14：00 ~ 14：45</td><td>第六節</td></tr><tr><td>8：20 ~ 9：05</td><td>第一節</td><td>14：45 ~ 15：00</td><td>整 潔 時 間</td></tr><tr><td>9：15 ~ 10：00</td><td>第二節</td><td>15：00 ~ 15：45</td><td>第七節</td></tr><tr><td>10：20 ~ 11：05</td><td>第三節</td><td>15：55 ~ 16：40</td><td>第八節</td></tr><tr><td>11：15 ~ 12：00</td><td>第四節</td><td>16：40</td><td>放學 (視班務處理狀況)</td></tr><tr><td>12：00 ~ 12：30</td><td>午餐(使用隔板)</td><td>16：45 ~ 15：30</td><td>第九節(學習扶助)</td></tr></table>	上 午		下 午		7：00~ 7：20	準時到校 (1)繳交聯絡簿 (2)關機繳交手機	12：30 ~ 13：00	午睡（全班睡覺）	7：20~ 7：40	打掃時間	13：05 ~ 13：50	第五節	7：40~ 8：10	早自習(週二、四朝會)	14：00 ~ 14：45	第六節	8：20 ~ 9：05	第一節	14：45 ~ 15：00	整 潔 時 間	9：15 ~ 10：00	第二節	15：00 ~ 15：45	第七節	10：20 ~ 11：05	第三節	15：55 ~ 16：40	第八節	11：15 ~ 12：00	第四節	16：40	放學 (視班務處理狀況)	12：00 ~ 12：30	午餐(使用隔板)	16：45 ~ 15：30	第九節(學習扶助)
上 午		下 午																																			
7：00~ 7：20	準時到校 (1)繳交聯絡簿 (2)關機繳交手機	12：30 ~ 13：00	午睡（全班睡覺）																																		
7：20~ 7：40	打掃時間	13：05 ~ 13：50	第五節																																		
7：40~ 8：10	早自習(週二、四朝會)	14：00 ~ 14：45	第六節																																		
8：20 ~ 9：05	第一節	14：45 ~ 15：00	整 潔 時 間																																		
9：15 ~ 10：00	第二節	15：00 ~ 15：45	第七節																																		
10：20 ~ 11：05	第三節	15：55 ~ 16：40	第八節																																		
11：15 ~ 12：00	第四節	16：40	放學 (視班務處理狀況)																																		
12：00 ~ 12：30	午餐(使用隔板)	16：45 ~ 15：30	第九節(學習扶助)																																		
學校重要行事曆	1. 09/12 (六)家長日。 2. 第一次段考：10/15 (四)、10/16 (五)。 3. 第二次段考：12/2(三)、12/3 (四)。 4. 第三次段考：01/19(二)、01/20 (三)。 5. 01/20 (三)休業式。 6. 12/08(二)：七年級校外教學(暫定) • 其餘請參閱本校「115 學年度第一學期行事曆」，如有更動，將由貴子弟轉告或於聯絡簿通知。																																				

親師配合事項	1. 課業： (1) 督促孩子完成作業、準備考試。 (2) 準備並攜帶上學用品。 2. 聯絡簿： (1) 留意學校公布事項與繳交資料。 (2) 閱讀孩子的札記後簽名，適時給孩子一些意見。 (3) 善用「親師交流」欄位與導師溝通交流。 3. 生活： (1) 青春期的孩子情緒起伏大、容易受外界影響及誘惑，請家長每天陪孩子談心幾分鐘，注意孩子的行為表現，協助他們養成良好的品德與價值觀。 (2) 協助孩子做好時間管理、作息正常、上學準時。 (3) 請家長約束孩子課後使用手機的時間。 (4) 每日清洗餐具，隔日記得帶到學校。 (5) 叮嚀孩子注意自己財務安全，請勿將貴重物品或是過多的零用金帶到學校，在校內或校外也千萬不要炫耀自己的財務，以免造成有心人士的覬覦。若是必須攜帶較多金額或重要物品到校時，務必提醒孩子要隨身攜帶、負責保管好自己的財物。 (6) 如果讓孩子攜帶手機到學校以方便課後聯絡家長，提醒您，為了不影響孩子的學習活動與學校行事，在校時間是禁止使用手機的，這些時段若有急事要找孩子，或是確定孩子的狀況，可以來電詢問導師或學務處代為處理。 (7) 後冠疫情時代仍須時時注意個人健康照護。請記得幫孩子準備口罩，時常觀察孩子的身體狀況，量體溫，勤洗手，做好健康管理。
親師聯絡方式	1. 聯絡簿：每日以書面方式溝通聯絡，交換意見。 2. 聯絡電話：(1)七導辦公室：2497-2145 分機 297 (2)導師行動：
其 他	