

新北市立瑞芳國民中學 115 學年第 1 學期

905 班級經營計畫 導師：鍾○玲

經營理念與目標	1. 培養學生負責任的態度，能準時完成分內工作。 2. 班級團結一致，互助合作，營造友善的學習環境 3. 探索自己的興趣、專長，讓學生「我的未來我來寫，我的夢想我實踐」的體認																		
	1、 任課老師名單																		
	國文：鍾○玲老師			英文：伍○元老師			理化：洪○君老師			數學：顏○書老師			跨界對話：盧○君老師			生科：劉○婕老師			
	歷史：顏○美老師			識讀時代：游○琳老師			家政：楊○淇老師			地理：蔡○涵老師			瑞智報導：蔡○琪老師			視藝：張○彤老師			
概況	公民：羅○倫老師			地球科學：林○鈞老師			童軍：朱○讚老師			輔導：鄭○霖老師			資訊：李○峰老師			體育：朱○老師			
	表藝：韓○正老師			健教：林○民老師			音樂：林○德老師												
	二、班級幹部名單																		
	職稱	班長	副班長	風紀股長	學藝股長	衛生股長	資訊股長	體育股長	環保股長	健促股長	輔導股長	圖書股長	總務股長	副體育	副風紀	副學藝	副衛生	升學股長	
座號	19	17	10	21	5	9	4	15	18	7	12	13	2	1	20	16	11		
姓名	黃○容	陳○晴	蘇○承	何○穎	劉○毅	賴○謙	黃○淮	林○汝	陳○萱	潘○凱	朱○恩	江○軒	林○晉	何○軍	楊○	張○綺	方○茹		
三、在校作息																			
上午									下午										
7：15-7：20			繳交聯絡簿及手機						12：25-12：55			午睡							
7：20-7：40			打掃時間						13：05-13：50			第五節							
7：40-8：10			早自修(二、四朝會)						14：00-14：45			第六節							
8：20-9：05			第一節						14：45-15：00			打掃時間							
9：15-10：00			第二節						15：00-15：45			第七節							
10：15-11：00			第三節						15：55-16：40			第八節							
11：10-11：55			第四節						16：45-17：30			第九節(扶助)							
11：55-12：25			午餐																

班規	禮貌:態度有禮貌 整潔:整潔愛乾淨 秩序:秩序收放自如 準時:準時上學，準時交作業
希望家長配合事項	1. 學生請假，請家長務必通知導師(2497-2145 分機 299、399) 或學務處（分機 221-225），並於「新北校園通 app」送出請假單。 2. 每日檢查聯絡簿，協助確認作業是否完成。 3. 注意家長群組所提醒及重要事項。 4. 在家督促個人良好衛生習慣。 5. 禁止孩子在家口出惡言及髒話，培養說話美德。 6. 注意孩子在家作息，不可 3C 成癮。 7. 注意孩子的交友狀況，每日找時間和孩子聊聊他的一天。
學校重要行事曆	1. 定期評量日程 10/15(四)-10/16(五)第一次定期評量 12/2(三)-12/3(四)第二次定期評量 1/19(二)-1/20(三)第三次定期評量 - 複習考(模擬考)日程 12/23(三)-12/24(四)第二次複習考 2/18(四)-2/19(五)第三次複習考 2. 九年級聯絡簿抽查日：11 月 9 日(一)~13 日(五) 3. 1/21(四)寒假開始 4. 1/25(一)-1/29(五)寒期輔導(暫定) 5. 2/11(四)開學日
親師聯絡方式	1. 聯絡簿：每日以書面方式溝通聯絡，交換意見。 2. 聯絡電話：(1)九導辦公室：2497-2145 分機 299 (2)導師行動電話： (3)LINE 群組:瑞中 905 家長群
其他	