

新北市立瑞芳國民中學 115 學年第 1 學期

906 班級經營計畫 導師：董〇吟

經營理念與目標	1. 培養孩子禮儀，做個有禮貌的孩子 2. 學習互相尊重，團隊合作的重要性 3. 營造良好學習環境，溫馨的班級氛圍																
	1、任課老師名單																

國文：劉○如老師			英文：伍○元老師			生科：X		
數學：董○吟老師			理化：洪○君老師			閱讀：X		
歷史：顏○美老師			健教：林○民老師			資訊：李○峰老師		
公民：羅○倫老師			家政：X			視藝：李○老師		
表藝：X			體育：朱○老師			童軍：X		
輔導：林○欣老師			地理：蔡○涵老師			音樂：陳○文老師		

二、班級幹部名單																
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

職稱	班長	副班長	風紀股長	學藝股長	衛生股長	資訊股長	體育股長	環保股長	健促股長	輔導股長	圖書股長	總務股長	副體育	副風紀	副學藝	副衛生
座號	3	4		13	9	11	8		2	7	12	6	10			
姓名	李○愷	杜○豪		簡○浚	楊○凡	趙○嘉	張○榮		江○翰	林○宸	劉○樂	林○愷	葉○璋			

三、在校作息																
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

上午		下午	
7：00-7：20	繳交聯絡簿及手機	12：25-12：55	午睡
7：20-7：40	打掃時間	13：05-13：50	第五節
7：40-8：10	早自修(二、四朝會)	14：00-14：45	專業訓練
8：20-9：05	第一節	14：45-15：00	
9：15-10：00	第二節	15：00-15：45	
10：15-11：00	第三節	15：55-16：40	
11：10-11：55	第四節		
11：55-12：25	午餐		

班規	準時、禮貌、尊重、誠實、合作					
希望家長配合事項	1. 學生請假，請家長務必通知導師(2497-2145 分機 399) 或學務處（分機 221-225），並於「新北校園通 app」送出請假單。 2. 每日檢查聯絡簿，協助確認作業是否完成。 3. 注意家長群組所提醒及重要事項。 4. 在家督促個人良好衛生習慣。 5. 禁止孩子在家口出惡言及髒話，培養說話美德。 6. 注意孩子在家作息，不可 3C 成癮。 7. 注意孩子的交友狀況，每日找時間和孩子聊聊他的一天。					
學校重要行事曆	1. 定期評量日程 10/15(四)-10/16(五)第一次定期評量 12/02(三)-12/03(四)第二次定期評量 01/19(二)-01/20(三)第三次定期評量 2. 12/08(二)七年級校外教學(暫定) 3. 12/29(一)-12/31(三)九年級校外教學(畢業旅行)(暫定) 4. 本班聯絡簿抽查日如下表					
	九年級抽查時間		八年級抽查時間		七年級抽查時間	
	日期	班級	日期	班級	日期	班級
	11 月 10 日(二)	901	11 月 17 日(二)	801	11 月 24 日(二)	701
		902		802		702
	11 月 11 日(三)	903	11 月 18 日(三)	803	11 月 25 日(三)	703
		904		804		704
	11 月 12 日(四)	905	11 月 19 日(四)	805	11 月 26 日(四)	705
		906		806		706
	5. 01/20(三)結業式					
親師聯絡方式	1. 聯絡簿：每日以書面方式溝通聯絡，交換意見。 2. 聯絡電話：(1)_9 導辦公室：2497-2145 分機_399_ (2)導師行動： (3)LINE 社群					
其他						