

新北市立瑞芳國民中學 115 學年第 1 學期

802 班級經營計畫 導師：游○琳

經營理念與目標	1. 塑造「溫馨關懷、團結合作」的良好班風。 2. 與學生共同美化教室空間，營造舒適學習環境。 3. 建立班級常規，培養正確價值觀，促進人際關係。 4. 培養學生發揮潛能、適性發展，以適應多元文化的社會環境。 5. 輔導學生相關升學計畫。
---------	---

概況	1、任課老師名單		
	部定課程		
	國文：曾○華	英文：王○梅	數學：李○祿
	理化：陳○一	歷史：許○茹	地理：許○茹
	公民：羅○倫	童軍：游○琳	健康教育：林○民
	視覺藝術：張○彤	家政：楊○淇	體育：曾○芝
	表演藝術：張○閔	輔導：鄭○霖	生活科技：陳○康
	音樂：林○德	資訊科技：李○峰	本土語 (依語言有不同授課教師)
	校訂（彈性）課程		
	英有盡有（外師）：Taryn	瑞智深研(閱讀)：簡○昭	玩藝時光：吳○玟

概況	二、班級幹部名單																																																																		
	<table><tr><th>職稱</th><th>班長</th><th>副班長</th><th>風紀股長</th><th>學藝股長</th><th>衛生股長</th><th>資訊股長</th><th>體育股長</th><th>環保股長</th><th>健促股長</th><th>輔導股長</th><th>圖書股長</th><th>總務股長</th><th>副體育</th><th>副風紀</th><th>副學藝</th><th>副衛生</th></tr><tr><td>座號</td><td>5</td><td>18</td><td>17</td><td>16</td><td>12</td><td>21</td><td>20</td><td>14</td><td>15</td><td>10</td><td>22</td><td>11</td><td>4</td><td>2</td><td>19</td><td>3</td></tr><tr><td>姓名</td><td>張○鈞</td><td>廖○涵</td><td>黃○均</td><td>莊○菱</td><td>林○媛</td><td>陳○寧</td><td>謝○涵</td><td>張○</td><td>張○晴</td><td>王○綺</td><td>呂○恩</td><td>余○璋</td><td>徐○隆</td><td>吳○緯</td><td>鄭○娜</td><td>李○陞</td></tr></table>																職稱	班長	副班長	風紀股長	學藝股長	衛生股長	資訊股長	體育股長	環保股長	健促股長	輔導股長	圖書股長	總務股長	副體育	副風紀	副學藝	副衛生	座號	5	18	17	16	12	21	20	14	15	10	22	11	4	2	19	3	姓名	張○鈞	廖○涵	黃○均	莊○菱	林○媛	陳○寧	謝○涵	張○	張○晴	王○綺	呂○恩	余○璋	徐○隆	吳○緯	鄭○娜	李○陞
	職稱	班長	副班長	風紀股長	學藝股長	衛生股長	資訊股長	體育股長	環保股長	健促股長	輔導股長	圖書股長	總務股長	副體育	副風紀	副學藝	副衛生																																																		
座號	5	18	17	16	12	21	20	14	15	10	22	11	4	2	19	3																																																			
姓名	張○鈞	廖○涵	黃○均	莊○菱	林○媛	陳○寧	謝○涵	張○	張○晴	王○綺	呂○恩	余○璋	徐○隆	吳○緯	鄭○娜	李○陞																																																			

概況	三、在校作息			
	上午		下午	
	7：10-7：20	繳交聯絡簿及手機	12：25-12：55	午睡
	7：20-7：40	打掃時間	13：05-13：50	第五節
	7：40-8：10	早自修(二、四朝會)	14：00-14：45	第六節
	8：20-9：05	第一節	14：45-15：00	打掃時間
	9：15-10：00	第二節	15：00-15：45	第七節
	10：15-11：00	第三節	15：55-16：40	第八節
	11：10-11：55	第四節	16：45-17：30	第九節(扶助)
	11：55-12：25	午餐		

班規	1. 早上 7：20-30 到校打掃，7：40 早自習，下午 16：40 放學(無第八節 15:45)。 (朝會時間原則為星期二、四) 2. 不攜帶與課程無關之用品到校 3. 請假手續：臨時事假及病假請於當天 7:40 前電話聯繫或利用家長官方群組聯繫導師 4. 利用新北校園通完成請假。(未依規定辦理者，會被學務處以曠課論處。) 5. 禁止言語肢體暴力及金錢借貸關係
希望家長配合事項	1. 每日簽閱「聯絡簿」，注意小考成績是否及格、各科作業有無缺交及上課用品有無妥善準備 2. 觀察注意 3C 使用的時間長短、觀看內容及是否有網路交友的情況，避免受詐騙或其他傷害 3. 注意孩子每日放學回家時間及掌握行蹤 4. 使用金錢情形、交友、及人際交往情況 5. 協助孩子妥善安排讀書及休閒時間，養成今日事今日畢的習慣。 6. 鼓勵與支持孩子參與學校公務和各項班級學校競賽活動。
學校重要行事曆	定期評量日程 10/15(四)-10/16(五)第一次定期評量 12/02(三)-12/03(四)第二次定期評量 01/19(二)-01/20(三)第三次定期評量 重大活動(可參閱聯絡簿前紙本重大行事曆) 1. 09/23(三) HPV 子宮頸疫苗施打 2. 10/28(三) 流感疫苗施打 3. 11 月 17 日(二) 本班聯絡簿抽查日 4. 12/03(四) 八年級排球比賽 5. 12/18(五) 八年級英語歌唱比賽 6. 01/20(三) 結業式
親師聯絡方式	1. 聯絡簿：每日以書面方式溝通聯絡，交換意見。 2. 聯絡電話：(1) __八__導辦公室：2497-2145 分機__298__ (2) 導師行動： (3) LINE 社群：官方群組 802 班溫暖家長群組
其他	