

# 新北市立瑞芳國民中學學生校內使用行動電話管理辦法

104 年 1 月 27 日校務會議通過

- 一、依據：新北市政府 100 年 10 月 26 日北教特字第 1001411793 號函，新北市所屬各級學校訂定學生校內使用行動電話管理規則參考原則辦理。
- 二、目的：為有效管理學生在校使用行動電話，維護校園安全與秩序，特訂定本規則。
- 三、申請程序：由家長簽署申請書會知導師及學務處後使用。
- 四、使用時間：行動電話可以使用的二個時段分為：

(一) 上午 7:20 以前(進校門前)。

(二) 第八節放學以後。

## 五、管理方式：

(一) 禁止使用時段一律關機(進校門後—放學時間)。

(二) 上課期間，家長臨時有事需要聯絡同學時，請一律打電話到學務處（電話為 24972145 轉 220-225）或導師辦公室（七導轉 297、八導轉 298、九導轉 299），當學務處接到家長來電時，學務處人員會知會導師或者通知同學。

(三) 不得利用學校電源實施行動電話充電，違者依校規處分。

## 六、違規處置：

(一) 凡違反上述規定者含(含上課使用、偷拍、錄音、上網、打電動、聽音樂…等等違規事項)，經勸導後再犯記警告 1 次，累犯者記過處分，並代為保管手機，並通知家長領回。

(二) 利用行動電話做為聚眾滋事之聯繫工具者，記小過以上處分。

## 七、其他：

(一) 在公共場合使用行動電話時，不得大聲喧嘩、播放音樂與口出穢言。

(二) 行動電話屬於貴重物品，如有需要帶行動電話者，必須妥慎保管，遺失自行負責。

八、本辦法經校務會議討論通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。

# 113 學年度新北市立瑞芳國民中學學生校內使用行動電話調查暨申請書

簽名前請先詳讀背面行動電話管理辦法

為管理校內學生使用行動電話學校已有相關規定（背面），為確認每位本校學生使用狀況，請家長協助配合勾選（V）。

1. ☐ 本人子弟就讀瑞芳國中\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班\_\_\_\_\_（學生姓名）  
無須申請校內使用行動電話。

學生簽名（若有申請同為手機使用人）：\_\_\_\_\_（簽全名）

家長簽名（若有申請同為手機申請人）：\_\_\_\_\_（簽全名）

（家長或監護人）與學生關係：\_\_\_\_\_

2. ☐ 本人子弟就讀瑞芳國中\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班\_\_\_\_\_（學生姓名）  
已確實清楚「瑞芳國中學生校內使用行動電話管理辦法」，現擬申請於校內使用行動電話，並願意配合「瑞芳國中學生校內使用行動電話管理辦法」訂定之相關規範及處置措施。

學生簽名（若有申請同為手機使用人）：\_\_\_\_\_（簽全名）

家長簽名（若有申請同為手機申請人）：\_\_\_\_\_（簽全名）

（家長或監護人）與學生關係：\_\_\_\_\_

此致

新北市立瑞芳國民中學

中 華 民 國 113 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日