

新北市立瑞芳國民中學校園場地開放管理辦法

113 年 8 月 28 日校務會議通過

一、 依據

- (一) 依據新北市政府 110 年 9 月 7 日修正之《新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點》訂定本辦法。
- (二) 新北市政府教育局 101 年 1 月 19 日北教學字第 1001927814 號函，本校因特殊地區需求，活動中心場地，得租借喜慶宴席。

二、 目的：為充分發揮本校場地設施使用功能，特針對民眾使用訂定本辦法。本辦法規範對象包含申請場地使用的特定使用者，以及不須申請場地使用的不特定使用者。對於特定使用者的收費與管理，另訂辦法補充之。

三、 使用場地：操場、風雨操場、普通教室（含教室走廊）、活動中心。

四、 使用用途：以下列活動為限：

- (一) 教育活動。
- (二) 體育活動。
- (三) 其他不違反法規或公序良俗，且符合公益目的活動。
- (四) 申請人申請使用場地，不得為營業行為。但具教育意義或情形特殊，經學校允許者，不在此限。

五、 開放時間

- (一) 平日：早上 5 時至 7 時、晚上 17 時至 20 時 30 分。
- (二) 假日：早上 7 時至下午 16 時。

前項開放時間與學校使用相衝突時，應以學校學生學習為優先。

學校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，校園場地開放確實有困難者，得暫停開放，並於本校網站及門首公告周知。

學校因前項情形暫停開放一個月以上者，應函報本府教育局備查。

六、 申請使用

- (一) 使用操場及風雨操場進行不特定休閒運動者，免申請及免費使用。
- (二) 場地為特定使用者，申請人應填具申請書（附件一）及切結書（附件二），向學校申請經核准，並繳納各項費用及保證金後，始得使用。

申請辦理一千人以上大型活動者，應比照新北市政府執行民間辦理大型群聚活動作業要點辦理申請事宜。收容人數以每平方公尺四點五人核算管制之。但未達一千人之活動，經本校認為有必要者，亦同。申請人為本府所屬機關學校或公立幼兒園，且為辦理例行性、一般性活動者，不適用本項規定。

必要時，學校得要求申請人以學校為受益人自行加投保足額火險、公共

意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險；其他未盡事宜比照新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動現場安全須知、新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動作業要點規定辦理。

七、 使用場地應遵守下列事項：

- (一) 使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- (二) 使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。
- (三) 所攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
- (四) 未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。
- (五) 申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。
- (六) 申請人須在指定地點及核准時限內辦理活動。
- (七) 申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。
- (八) 申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- (九) 不得有其他違反法規之規定情事。

違反前項第二款或第五款規定者，學校得於必要時強制拆除，所需費用由申請人負擔。

八、 使用場地者有下列情形之一，學校得拒絕其進入，或請其離去；如不聽從學校人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：

- (一) 酗酒或精神異常。
- (二) 從事流動攤販或推銷物品。
- (三) 聚眾鬥毆及吵鬧。
- (四) 破壞公物或有其他不法行為。
- (五) 未經許可隨意進入未開放使用之場地。
- (六) 隨意張貼或污損場地環境。
- (七) 攜帶危險物及違禁品進入。
- (八) 其他經學校認定有影響校園安全之行為。

九、 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：